六安市委党校智能化系统运维项目

比选文件

项目名称：六安市委党校智能化系统运维项目

招标人：中共六安市委党校

2024 年 5 月

六安市委党校智能化系统运维项目

比选文件

项目名称：六安市委党校智能化系统运维项目

招标人：中共六安市委党校

2024 年 5 月

第一章 参与供应商须知

一、总　　则

1.适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选所述的服务项目采购。

2.参与费用

2.1 无论比选结果如何，参与供应商应自行承担其编制与递交文件所涉及的一切费用。

3.合格的参与供应商

3.1 合格的参与供应商应符合比选文件载明的参与资格。

3.1.1 除非比选文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质不得互用。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次比选活动。

4.付款方式

4.1 对参与供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，招标人确定预付款为合同金额的 / （0-70%）（本项目不适用）；

4.2 中小企业合同，招标人确定预付款为合同价款的 40% （40%-70%）；余款支付方式：余款根据考核结果，待运维期满后付清；

4.3 分年度安排预算的项目，招标人确定每年预付款为当年合同金额的 / （40%-70%）。

（参与供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与比

选文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）

5.服务期：运维服务期为自合同签订之日起一年。如履约良好，在年度预算能够保障的前提下，甲乙丙三方均同意续签的，可续签下一年运维服务合同。每次续签一年，最多续签两次。本项目甲方为中共六安市委党校，丙方为六安市数管局。

6.勘察及对接：请各参与供应商联系招标单位自行勘踏，招标人免费提供项目实施过程中各项对接协调服务。

二、比选文件

1.比选文件构成

1.1 比选文件包括以下部分：

1.1.1 第一章：比选公告；

1.1.2 第二章：参与供应商须知；

1.1.3 第三章：比选办法；

1.1.4 第四章：采购需求；

1.1.5 第五章：响应文件格式；

1.2 参与供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

1.3 参与供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件。响应文件应对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

三、参与供应商必须提交的响应文件内容

1.报价单；

2.供应商基本信息；

3.比选授权书；

4.比选响应函；

5.无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函；

6.响应情况表；

7.相关服务承诺函；

8.中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；

9.联合体协议；

10.比选文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料；

11.本单位在职人员承诺函。

四、响应文件的编制

1.响应文件构成与要求

1.1 响应文件是对比选文件的实质性响应及承诺文件。

1.2 除非注明“参与供应商可自行制作格式”，响应文件应使用比选文件提供的格式。

1.3 除专用术语外，响应文件以及参与供应商与招标人就有关参与的往来函电均应使用中文。参与供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.4 除非比选文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

1.5 除非比选文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日(以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（参与供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考)。

1.6 参与供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明参与供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

1.7 电报、电话、传真形式的参与概不接受。

1.8 除非比选文件另有规定，招标人一律不予退还参与供应商的响应文件。

2.报价

2.1 参与供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。参与报价为签订合同的依据。

2.2 响应报价为参与供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

2.3 除非比选文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按比选文件约定）。

2.4 除国家政策性文件规定以外，参与供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

2.5 参与供应商应确保其所提供的响应资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

3.响应内容填写及说明

3.1 响应文件须对比选文件载明的参与资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供比选文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致参与无效。

3.2 参与供应商应在响应文件中提交比选文件要求的有关证明文

件，作为其响应文件的一部分。

3.3参与供应商应在响应文件中提交比选文件要求的所有服务的合格性以及符合比选文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

3.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖参与供应商公章。

4.响应文件份数及要求

本项目要求提供纸质响应文件。其中，正本 1 份、副本 2 份，胶装成册、密封提交。

4.1 投标文件签字或盖章要求

（1）比选文件第五章“响应文件格式”中要求签字、盖章处应签字、盖章；签字必须签署法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的全名或盖签名章；

（2）除上述文件以外的其他投标文件组成部分必须加盖骑缝章或逐页盖章或由法定代表人(单位负责人)或其委托代理人逐页签名。

注：针对以上两点要求的签字必须为法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签署的全名或姓名印章；盖章须为投标人公章，如使用投标专用章需提供投标人公章对投标专用章授权书；骑缝章为投标人公章，如使用投标专用章需提供投标人公章对投标专用章授权书。

5.2 封套上应载明的信息

招标人名称：

招标人地址：

（项目名称）比选文件

在　　年　　月　　日　　时　　分前不得开启

投标人名称：

投标人地址：

五、比选流程

1.比选文件的评审

1.1 招标人将在本项目比选公告规定的时间和地点组织比选。

1.2 比选前对参与资格进行审查，比选委员会仅对资格审查通过的响应文件进行评审。

1.3 比选时，招标人将现场公布参与供应商名称、参与价格。

1.4 无论何种原因，即使参与供应商参与时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，比选委员会视同其未提供。

1.5 比选委员会决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

2.中选通知书

2.1 比选供应商确定后,招标人将发布比选结果公告，同时以书面形式向选中供应商发出中选通知书。

2.2 招标人对未选中参与供应商不做原因解释。

3.履约保证金

本项目无需履约保证金。

4.签订合同

4.1 中选供应商应在中选通知书发出之日起 7 个工作日内与招标人签订合同。比选文件、中选供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

4.2 中选供应商无正当理由不与招标人订立合同的处罚依据：

4.2.1《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；……

4.2.2《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

5.验收与支付

5.1 招标人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

5.2 招标人验收时，应成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照比选文件、采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

5.3 对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。招标人不以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

6.解释权

本比选文件的解释权属于招标人。

第二章 比选办法

一、总　则

1.为了做好本项目的比选工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、参与供应商的合法权益，本着公开、公平、公正的原则，制定本比选办法。

2.本次项目比选办法采用综合评分法。

3.本项目将依法组建不少于3人组成的比选委员会，负责本项目的比选工作。

4.比选委员会按照“公平、公正、科学、择优”的原则，评价参加本次比选的参与供应商所提供的产品价格、性能、质量、服务及对比选文件的符合性及响应性。

二、比选程序及评审细则

1.比选工作于开标后进行。比选委员会应认真研究比选文件，至少应了解和熟悉以下内容：

1.1 比选的目标；

1.2 比选项目的范围和性质；

1.3 比选文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

1.4 比选文件规定的比选标准、比选方法和在比选过程中考虑的相关因素。

2.有效参与应符合以下原则：

2.1 满足比选文件的实质性要求；

2.2 无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

2.3 通过参与有效性评审；

2.4 比选委员会依据比选文件认定的其他原则。

3.比选委员会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照比选文件规定的比选办法对响应文件采用相同程序和标准独立进行评定。

4.评审中，比选委员会发现参与供应商的响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合比选文件规定等情况需要澄清时，比选委员会将要求参与供应商现场进行必要的澄清、说明或补正。对于澄清后判定为不符合比选文件的响应文件，比选委员会要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对参与供应商的评审结论分为通过和未通过。

5.综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的参与供应商为候选供应商的比选方法。综合评分法的主要因素：响应文件中的技术、价格及相应的分值权重，满分为100分。评审程序如下：

6.1 资格审查

资格审查表				
参与供应商：				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	响应文件格式及提交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执照和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照扫描件或影印件即可。联合体参与的联合体各方均须提供。事业单
2	税务登记证	合法有效		

				位提供事业单位法人证书、民办非企业提供民办非企业单位登记证书即可。
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	格式、填写要求符合比选文件规定并加盖参与供应商签章		响应文件格式
4	参与供应商其他资格要求	符合比选公告要求		提供扫描件或影印件
5	比选授权书	格式、填写要求符合比选文件规定并加盖参与供应商签章		法定代表人参加参与的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。响应文件格式
6	响应情况	技术响应（无重大偏离）、付款响应等与比选文件要求无重大偏离。		响应文件格式
资格审查通过标准：参与供应商必须通过上述全部指标。				
签字：				

6.2 对响应文件进行详细审查。

比选委员会只对通过资格审查的，实质上响应比选文件要求的响应文件按照下述指标表进行详细审查。

本项目技术分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术标分（90 分）	运维服务方案	根据投标人投标文件中提供的运维服务方案由比选委员会进行综合评分： **1.提供完善的技术方案。**供应商需充分理解本项目背景，对业务需求有深入分析，针对技术路线、安全性等方面提出完整的技术方案设计，实施计划、人员安排、技术保障、人员保障，以及其管理工具齐备、科学、高效。由比选委员会根据方案全面性、合理性进行综合评审：优得 6 分，良得 4 分，差得 2 分，不提供不得分。 **2.提供完善的巡检方案。**巡检方案内容满足维保需求，并结合各子系统特点制定巡检周期、巡检内容、巡检要求等。由比选委员会根据方案全面性、合理性进行综合评审：优得 6 分，良得 4 分，差得 2 分，不提供不得分。 **3.提供完善的故障处理流程。**依据考核表及维保工作内容提供详细的故障处理流程方案，故障处理流程科学高效，满足日常维保要求。由比选委员会根据方案全面性、合理性进行综合评审：优得 6 分，良得 4 分，差得 2 分，不提供不得分。 **4.提供完善的应急方案。**提供机房各外场系统后台的详细应急方案，包含 7*24 小时值守服务及响应电话支持方案等。由比选委员会根据方案全面性、合理性进行综合评审：优得 6 分，良得 4 分，差得 2 分，不提供不得分。	0-24

	运维服务团队	运维服务团队成员具备以下技术能力： **1、拟派遣运维负责人：**具备人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师高级证书，得 4 分；具备中国信息安全测评中心注册信息安全工程师（CISP）证书，得 4 分。本项满分 8 分。 2、运维服务团队（包含驻场运维技术人员）：具备主流视频监控设备厂商安防类或主流网络厂商认证工程师证书，每提供一个，得 3 分，本项满分 9 分。 注：提供运维服务团队成员名单、所持证书原件的清晰扫描件，同时投标人需提供运维服务团队人员在职承诺函，如有虚假响应情况一律作废标处理，并报政府采购监管部门按相关法律法规进行处罚。	0-17
	企业实力	1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的： ①质量管理体系认证 ②环境管理体系认证 ③职业健康安全管理体系认证 ④信息安全管理体系认证 ⑤信息技术服务管理体系认证 每提供一个认证得 3 分，本项满分 15 分。（注：投标文件中提供上述有效期内证书清晰扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图，否则不得分。） 2.具有（省级及以上安全技术防范行业协会颁发的）安全技术防范行业二级证书得 3 分，一级证书得 5 分，本项满分 5 分。 3.具有电子与智能化工程专业承包二级以上（包含二级）资质得 5 分，本项满分 5 分。 **注：提供相关证书原件的清晰扫描件，不提供不得分。**	0-25

	投标人业绩	自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准）：具有类似智能化驻场维护项目业绩的，每提供一个得 5 分，本项满分 15 分。 **注：提供中标通知书及业绩合同原件关键页的清晰扫描件，须明确体现驻场维护的相关内容，否则不得分。** 注：（1）投标文件中提供业绩合同清晰扫描件（现场提供业绩合同原件待查），需明确体现运维服务内容、合同金额等关键评审因素，如无法体现的须另附业主盖章的证明材料，否则不得分。 （2）上述业绩为已完成或正在履约项目业绩；如为已完成项目业绩，投标文件中须提供已完成证明扫描件（如验收证明、业主单位出具的已完成证明等），否则不得分；如为正在履约项目业绩，投标文件中提供业主单位出具的正在履约且履约情况良好证明扫描件，否则不得分。 （3）同一业绩同时满足上述要求的只计一次分。	0-15
	相关设备维护能力	供应商需对党校现有主要设备提供维保服务承诺，在运维保障期间如有需要可随时联系相关设备原厂提供运维技术支持（包括不限于调派原厂工程师到场协助处理等），承诺内容包含： (1) 承诺提供 H3C 相关原厂服务； (2) 承诺提供深信服相关原厂服务； (3) 承诺提供海康威视相关原厂服务； 以上每提供一项得 3 分，本项最高得 9 分。	0-9
价格分（10 分）	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10%×100		

6.3 技术标分的汇总方法为：对某一参与供应商的技术标的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该参与供应商该指标项的得分。再将参与供应商每个技术标的指标项得分进行汇总，得到该参与供应商的技术标分之和。

6.4 得分汇总

6.4.1 将每个有效参与供应商的技术标分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该参与供应商的综合总得分。

6.4.2 按照有效参与供应商综合总得分由高到低依次排出供应商及候选供应商。

7. 各参与供应商的综合总得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

8. 比选委员会将有效参与供应商按评审后综合得分由高到低顺序推荐候选供应商。得分相同的，按参与报价由低到高顺序排列。得分且参与报价相同的，采取随机抽取的方式确定候选供应商的排列顺序。

9. 比选委员会在比选过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

10. 比选委员会认为参与供应商的报价明显低于其他通过符合性审查参与供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在比选现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参与供应商不能证明其报价合理性的，比选委员会应当将其作为无效参与处理。

11. 参与供应商有串通参与、弄虚作假、行贿等违法行为，比选委员会有权否决其参与。

12. 比选后，比选委员会应编写比选报告并签字。比选报告是比选委员会根据全体比选成员签字的原始比选记录和比选结果编写的报告，比选报告应如实记录本次比选的主要过程，全面反映比选过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

第三章 采购需求

一、项目概况

中共六安市委党校智能化系统是于 2017 年开始建设，2018 年 9 月投入使用，主要内容有综合布线系统、校园网络系统、安全防范系统、校园一卡通系统、校园广播系统、有线电视系统、多媒体教学系统、多媒体会议系统、录播系统、宿舍管理系统、多功能情景模拟实训室、校园信息发布、校园机房工程、楼宇自控系统、弱电综合管路系统等。为了保障市委党校智能化系统的正常运行，确保系统和设备得到科学有效的管理，充分发挥作用，现就上述服务内容进行采购。

二、服务需求

1.日常运维技术服务。

1.1 服务清单

名称	服务设备清单
1.校园机房工程	UPS 不间断电源： 1.UPS：EAST EA9930 两台 2.电池：32 节×3 组 精密空调、新风系统： 1.EAST EC55-DCA 两台 环境集中监控系统： 1 套（包括温湿度、供配电、UPS、精密空调、漏水、新风、消防报警）
2.多媒体教学系统	1.60 人电教室 8 间（设备包括 NEC 投影显示系统、 QSC 音响系统、中控系统、 ABL 电源控制系统） 2.100 人电教室 5 间（设备包括 NEC 投影显示系统、QSC 音响系统、 中控系统、 ABL 电源控制系统）

3.多媒体会议系统	1.大会堂 1 座（设备包括 QSC 扩声系统、强力巨彩 P2.5LED 全彩显示系统、影烽舞台灯光系统、索为舞台机械及幕布系统、Cuanbo 视频集中控制系统） 2.小会堂 1 座（设备包括 QSC 扩声系统、强力巨彩 P2.5LED 全彩显 示系统、影烽舞台灯光系统、索为舞台机械及幕布系统、Cuanbo 视频集中控制系统） 3.60 人会议室 1 间（设备包括 QSC 扩声系统、 CONSIN 数字发音系统、NEC 投影显示系统）30 人会议室 2 间（设备包括 QSC 扩声系统、 CONSIN 数字发音系统、NEC 投影显示系统）
4.教学录播系统	1.AVA AE-A5 录播系统 3 套 2.AVA AE-C3 录播系统 10 套
5.宿舍管理系统	1.宿舍客房 311 间（设备包括宿舍联想电脑、新开普智能门锁控制系统、金马 RCU 集中控制系统）
6.安全防范系统	1.海康管理平台 1 套 2.海康摄像头终端（室内 131 个半球、 34 个红外枪机；室外 7 个 快球、 44 个红外枪机） 3.海康磁盘阵列 1 套，存储扩展 2 套。
7.校园广播及信息发布系统	1.EVA 网络广播主控设备 1 套 2.EVA 网络广播前端音箱设备（9 个壁挂、145 个吸顶、18 个草地、17 个室外音柱） 3.EVA 功放 34 个 4.慧峰信息发布系统 1 套 5.慧峰发布终端 19 个 6.强力巨彩室内 P3 LED，P6 LED 全彩屏显示系统各 1 套；强力巨 彩室内 3.75 双色条屏显示系统 2 套。
8.校园网络系统	1.H3C LS-7510E-X 核心交换机 3 台 2.H3C NS-ACG1000 校园网网关 2 台 3.H3C LS-S5110-28P 24 口接入交换机 38 台 4.H3C EWP-WX3520H 无线控制系统 1 套 5.深信服 AF-3120-L 防火墙 2 台 6.深信服 AC-1500-L 上网行为管理 1 台 7.深信服 VPN-2150-L VPN 网关 1 台 8.曙光 A620r-G 各系统服务器 7 台

9.门禁一卡通及考勤系统	1.新开普宿舍 Zigbee 通信基站 P301 30 台 2.新开普 I210 楼层门禁控制器 90 个 3.新开普 R331M 办公室门禁读卡器 246 个

1.2 服务内容

由于党校系统和设备使用状况比较复杂，需要专业的运维进行维保，并提供 1 名驻场运维技术人员对系统和设备进行日常巡检，如实记录系统和设备的状态，及时发现问题解决问题，对设备和系统使用中出现的突发故障能够做到及时解决。以下简列日常巡检内容：

名称	服务内容	项
1.校园机房工程	**（一）UPS 不间断电源：** 1.检查 UPS 电源的供电电源是否正常，发现 UPS 电源的故障、缺陷应及时排除； 2.检查 UPS 运行中有无异响、有无异味 ； 3.检查 UPS 电压、电流是否正常； 4.检查 UPS 状态指示是否正确； 5.检查 UPS 蓄电池外观，有无鼓包等异常状态； **（二）精密空调、新风系统：** 1.检测空气滤网；检查室外机是否运转正常，干净无柳絮； 2.检查风扇是否紧固，轴承工作状态；检查水/乙二醇是否有渗漏；给排水检查；蒸发器过滤网清洗等； 3.送、排风的通风测试；防火阀、风口过滤网的清洁保养； 4.精密空调三相交流调压模块检查、检测； **（三）环境集中监控系统：** 1.检测系统控制软件运行是否正常； 2.检查、检测电话和短信告警功能是否正常； 3.检查、检测供配电监测系统功能是否正常； 4.检查、检测 ups 监测系统功能是否正常； 5.检查、检测温湿度监控系统功能是否正常；	1项

	6.检查、检测空调监控系统功能是否正常； 7.检查、检测集中监控服务器运行状态，定期对服务器参数进行调整、优化。	
2.多媒体教学系统	1.检查、检测主要线路连接、标注、外观； 2.检查、检测各教室投影显示效果及幕布、投影灯泡、过滤等耗材使用寿命； 3.检查、检测各教室中控控制有无问题； 4.检查、检测各教室供电时序器是否正常； 5.检查、检测各教室调音台及功放设备是否正常； 6.检查、测试鹅颈及无线话筒等音频输入设备是否正常； 7.检查、测试各教室音响声音输出有无问题； 8.检查、检测教学电脑系统及常用软件能否正常使用；	1项
3.多媒体会议系统	1.检查、检测主要线路连接、标注、外观； 2.检查、检测大小报告厅全彩 LED 大屏幕显示情况是否正常； 3.检查、检测大小报告厅大屏拼接器、视频控制矩阵功能是否正常； 4.检查、检测大小报告厅舞台灯光设备是否正常； 5.检查、检测大报告厅幕布及灯杆控制及升降测试是否正常； 6.检查、检测报告厅及各会议室电源时序设备是否正常； 7.检查、检测报告厅及各会议室功放调音设备是否正常； 8.检查、检测报告厅及各会议室音响终端设备是否正常； 9.检查、测试会议中央控制软件使用是否正常是否正常。	1项
4.教学录播系统	1.检查、检测各教室及报告厅录播终端有无问题； 2.检查、测试录播系统录制、直播、远程控制等功能； 3.检查、测试录播服务器授权及与各终端连接情况； 4.检查、测试录播数据是否完整、正常； 5.检查、测试录制后视频、音频有无问题，播放是否连贯、清晰度是否符合要求；	1项
5.宿舍管理系统	1.检查、测试宿舍客房智能管理软件运行情况； 2.检查、检测宿舍无线门锁、基站及服务器联网情况； 3.检查、测试宿舍无线门锁授权发卡等功能； 4.检查、检测宿舍房间电脑系统以及与服务主机连接有无问题； 5.检查、检测各房间 RCU 集中控制器是否正常； 6.检查、测试宿舍前台门锁制卡、授权、读卡器等功能是否正常。	1项

6.安全防范系统	1.检查、检测设备主要线路连接、标注及外观是否正常； 2.检查、检测视频图像质量是否正常； 3.检查、检测终端摄像机外观； 4.检查、检测监控设备供电是否正常； 5.检查、检测监控报警设备的控制、通信、远端联网功能是否正常； 6.检查、检测监控室拼接屏图像上墙、轮训显示及软件控制情况是 否正常； 7.检查、测试各教室音响声音输出有无问题； 8.检查、检测教学电脑系统及常用软件能否正常使用；	1项
7.校园广播及信息发布系统	1.检查、检测校园广播中央控制设备是否正常； 2.检查、检测终端电源时序控制设备是否正常； 3.检查、检测校园广播功放设备是否正常； 4.检查、检测校园广播室外音柱是否正常； 5.检查、检测校园广播室外草地音箱是否正常； 6.检查、检测各楼层终端输出音箱是否正常； 7.检查、检测信息发布 LED 屏拼接设备是否正常； 8.检查、检测信息发布各终端播放设备是否正常； 9.广播系统管理件功能使用测试。	1项
8.校园网络系统	1.检查、检测 LS-7510E-X 核心交换机主机是否正常； 2.检查、检测 LS-S5110-28P 24 口接入交换机是否正常； 3.检查、检测 NS-ACG1000-M+LIS-1+LIS-ACG1000-M 校园网网关是否正常； 4.检查、检测 EWP-WX3520H+LSPM2150A 无线控制器是否正常； 5.检查、检测 A620r-G 服务器是否正常； 6.检查、检测 P301 Zigbee 通信基站是否正常； 7.检查、检测 DS-A71024R 磁盘阵列是否正常； 8.检查、检测 DS-AJ6824S 存储扩展是否正常； 9.检查、检测 DS-B20-04V-16HU 视频综合一体机是否正常； 10.检查、检测 IP7400XI 报警主机是否正常； 11.检查、检测 DS-VE2208C-BBC 媒体交换服务器是否正常。	1项

9.门禁一卡通及考勤系统	1.测试、巡检门禁一卡通软件使用功能是否正常； 2.检查、巡检办公区门禁读卡器、出门按钮、磁力锁功能是否正常； 3.检查、巡检门禁一卡通控制电脑是否正常； 4.检查、巡检门禁一卡通服务器功能及数据是否正常； 5.测试、巡检考勤管理软件使用功能是否正常； 6.检查、巡检考勤终端功能是否正常； 7.检查、巡检考勤服务器功能及数据是否正常。	1项
10.机房环境	1.机房防尘，防腐，防湿处理； 2.机房静电地板清洁、保养； 3.机房玻璃隔断清洁、保养； 4.机房机柜清洁保养； 5.机房门窗清洁、保养； 6.机房静电地板下吸尘处理。	1项

2.核心网络设备维保。

六安市委党校于 2017 年迁建新校时采购了一批深信服核心网络设备。其中深信服上网行为管理（AC-1500-L）一台，深信服负载均衡（AD-1900-L）一台，深信服防火墙（AF-3120-L）两台，深信服 VPN 设备（VPN-2150-L）1 台，目前此批设备各项服务（网络远程技术支持服务、软件升级服务、产品维保服、URL 库以及内置规则库更新服务）均在厂家服务期内，现需要对此批设备进行一年期的续保（注：以系统时间为准，例如上网行为管理目前的服务期到 2024 年 12 月结束，中标方需将服务器延续至 2025 年 12 月）。

续保产品	台数	续保服务	服务时间（年）
AC-1500-L	1台	URL&应用识别规则库升级	1年
		产品质保	1年
		软件质保	1年

AD-1900-L	1台	产品质保	1年
		软件质保	1年
AF-3120-L	2台	产品质保	1年
		软件质保	1年
VPN-2150-L	1台	产品质保	1年
		软件质保	1年

3.易损易耗品更换维修

六安市委党校智能化系统是于 2017 年开始建设，2018 年 9 月投入使用，系统设备使用周期长，使用频率高，面对着易损易耗品不规律损坏的情况，严重影响党校的日常工作，现将易损易耗品清单列举如下,在项目维护期间,中选方全面负责我校易损易耗品的维修、更换以及单次价格在3000元以内其他设备的维修和更换,费用由中选方承担。

易损易耗品清单

序号	项目名称	型号	品牌	单位	现有设备数量
计算机网络系统设备					
1	24 口接入交换机	LS-S5110-28P	H3C	台	38
2	24 口POE接入交换机	LS-S5110-28P-PWR	H3C	台	37
3	无线面板	EWP-WA5320H-FIT	H3C	台	427
安防系统设备					
1	一体化红外枪型网络摄 像机（室内）	DS-2CD2T25FD-I3S	海康威视	台	34

2	红外半球型（室内）	DS-2CD2725FD-IS（定焦）	海康威视	台	131
3	宽动态红外防暴变焦半 球（室内门口）	DS-2CD2725FD-IS(变焦）	海康威视	台	10
4	室外低照固定网络摄像机	DS-2CD5A26EFWD-IZS(2.8-12mm)	海康威视	台	44
5	室内高清快球摄像机	DS-2DE4220IW-DE	海康威视	台	7
6	电梯摄像机	DS-2CS54A1P-IRS	海康威视	台	9
7	电源	DC12V	国产	台	65
8	光纤收发器	WGG0310B-S20	国产	对	48
电子巡更系统					
1	巡更棒	L-3000EF+3	兰德华	台	5
2	通讯座	L-3000ET	兰德华	套	2
3	巡更点	ID-EM	兰德华	个	75
4	人员卡	ID-EM	兰德华	个	5
一卡通系统设备					
	门禁设备				
1	门禁控制器	I210	新开普	台	90
2	门禁读卡器	F931	新开普	台	246
3	单门锁具	SEC-280	宏泰	把	130
4	双门锁具	SEC-280D	宏泰	把	116
5	电锁电源	SEE-P3B	宏泰	个	246
6	出门按钮	SEE-1086	宏泰	把	246
7	电子门锁	I3	新开普	把	311
8	插卡取电模块	定制	新开普	只	311
考勤系统					
1	行政考勤机	DS-K1T606MF	海康威视	台	6
2	教务考勤机	DS-K1T606MF	海康威视	台	17
车辆出入管理系统					
1	地感线圈	地感线圈（BCJ-50W）	蓝卡	台	8
2	标准道闸直杆	标准道闸直杆（BCB-TSL30）	蓝卡	台	4
背景广播系统设备					
1	壁挂音箱	EVA-410	EVA	台	9
2	吸顶音箱	EVA-208	EVA	台	145
3	草地音箱	EVA-704	EVA	台	18
4	室外音柱	EVA-560	EVA	台	17

5	功放	EVA-D9240	EVA	台	25
多媒体教学系统设备					
1	高清工程投影机（灯泡）	NP-P554U+	NEC	个	8
2	120 英寸投影机幕布	120 英寸	红叶	副	8
3	无线麦克风	SLX24/SM58	舒尔	套	14
4	台式有线话筒	MX412D/C	舒尔	台	29
5	扬声器	E-10	QSC	只	32
6	电源时序器	1016	ABL	台	14
7	高清工程投影机（灯泡）	NP-PA621U+	NEC	个	6
8	150 英寸投影机幕布	150 英寸	红叶	副	6
9	报 告 厅 P2.5LED 全彩屏 （单块更换）	P2.5	强力巨彩	块	264
宿舍管理系统设备					
1	RCU 集中控制器	GH-860(H)	金马	台	311
2	总线电源模块	GHN-2000S	金马	台	311
3	插卡取电面板	13.56MHz	金马	个	311
4	门外显示面板	定制	金马	个	311
5	8 通道可编程智能开关控 制模块	GH-860NRB08	金马	台	311
6	4 通道 2A 通用调光控制 模块	GH-860DIM	金马	台	311
情景模拟室系统设备					
	会议发言系统				
1	LED 三基色灯管	55W	国标	支	36
2	面光灯灯泡	750W	国标	支	8
信息发布系统设备					
1	综合楼 P3 LED 全彩屏（单 块更换）	P3	强力巨彩	块	96
2	体育馆 P3 LED 全彩屏（单 块更换）	P3	强力巨彩	块	56
3	室内 3.75 双色条屏（单 块更换）	3.75	强力巨彩	块	62

机房工程设备					
	UPS 不间断电源系统				
1	铅酸免维护电池	12V100AH	EAST	节	64
2	精密空调过滤网		EAST	个	3

三、基本要求

1.本项目总价是党校智能化系统运维服务费。其中人工驻场及运维、核心网络设备维保和易损易耗品更换维修费用最高限价总计29.3万元。

2.中选单位需为我校提供 1 名驻场运维技术服务人员，配合我校统一调度和安排下，遵照我校的技术服务规范，为我校提供优质的技术服务。

3.技术服务人员工作内容：

3.1 智能化系统设备的日常管理和维护工作。

3.2 按月对智能化系统巡检。

3.3 协助各部门对智能化系统的使用。

3.4 日常教学活动保障工作。

3.5 重大会议或活动保障工作。

3.6 我校安排的其他与智能化系统相关工作。

3.7 技术人员均由我校部门负责人统一调配安排工作。

3.8 技术人员工休日按照我校管理制度执行。遇春节、清明、五一、十一等法定假期，由我校统筹安排作休。

3.9 我校要求技术人员自带常用工具，参与技术服务，并与我校签订保密协议。

四、考核

为进一步规范设备和系统的管理，建立完善设备维护考核监督机制，确保维护项目按合同履行，特制订智能化设备运行维护管理办法。

1.考核主体

中共六安市委党校履行对党校所有智能化运维设备的管理职能，负责对维保单位维保项目的管理指导、验收考核等职责，督促维保单位履行合同。

2.考核内容

以智能化系统技术服务维保比选文件以及合同为依据，对维保单位内设备维护工作进行监督考核，主要内容有：

2.1 驻场运维技术人员上岗情况。技术人员配合党校工作，按时到岗，电话保持通畅,遇到突发设备故障问题能及时到达现场进行处理。

2.2 工作数据上报情况。技术人员按月巡检，当月形成小结，按时上报。

2.3 工作交办完成情况。按联系单内容要求办理，不擅自改变维护内容数量，按交办期限保质保量完成工作联系单。

3.考核办法

3.1 设备与系统检查。设备完好率，维护修复情况，以党校检查记录为主，同时进行实地抽检。

3.2 听取党校对维护工作的意见。

3.3 对照合同，检查系统、设备维护落实情况。

3.4 检查维护单位维护工作记录台账。

4.考核办法

考核以百分制的方式进行，合同期满后进行考核。得分≥90 分，按合同全额计取维保费用；90＞得分≥75，按所得分百分比支付维保费用；75＞得分≥60，按百分之五十支付维保费用；考核得分低于 60 分，扣除所有维保费用（含已支付金额）。

4.1 考核扣分：

4.1.1 日常系统和设备维护未按规定巡检的每次扣 0.5 分，上报不实的每次扣 1 分,未按时上报巡检月报每次 0.5 分、季度报每次 1 分。

4.1.2 遇到突发状况,要求 30 分钟到达现场,每迟到一次扣 0.5 分，每超过 1 小时加扣 1 分，依此类推。要求恢复设备运行不超过 48 小时，每超过 24 小时扣 1 分,依次类推。

4.1.3 党校发现机房设备出现故障而维保单位巡检没有发现的，每发现一件/次扣 3 分，造成系统崩溃、数据丢失等严重后果的，根据严重程度扣 10-50 分，并承担所有损失及责任。

4.1.4 网络维护：网络维护为路口光纤，网络交换设备。维保单位需安排专人负责网络的数据配置和方案优化，所有数据配置需经过党校同意后方可实施。如果发生网络故障，维保单位需要在 24 个小时以内恢复正常，每拖延一天加扣 1 分，依次类推。党校发现网络出现故障而维保单位巡检没有发现的，每发现一件/次扣 3 分，造成网络瘫痪等严重后果的，根据严重程度扣 10-30 分，并承担所有损

失及责任。

4.1.5 施工质量：更换的设备要求满足比选文件要求，党校随机对更换的设备进行抽检，检测结果以有资质的第三方检测机构出具的检测报告为准，存在虚报，瞒报的（不该更换而更换的）一次扣 5 分，达不到比选文件要求的扣 5 分。

4.1.6 维护材料单填写不完整的，费用出现差错或涂改、资料不全的，发现一起，扣 0.5 分，不按时反馈联系单的发现一起，扣 0.5 分，所报内容重复或不实的发现一起，扣 5 分。基础资料按月及时更新，资料错误或未及时更新，根据严重程度扣 1-5 分。

4.1.7 发现擅自改变维护内容或数量的、未按确认单办理的；发现一件，每件视情扣 1-3 分。

4.1.8 交办的工作不落实、拖延应付，产生不良后果的，将参照第 7 条加倍扣分。

4.2 考核加分：

4.2.1 在日常巡查维保中比较主动，工作完成出色，受到上级、媒体表扬的，每次奖 2 分。

4.2.2 能结合维保工作提出有价值的内外场设备优化举措、改进措施等合理化建议的，视情每一件奖 1-5 分。

4.2.3 维保工作中发现有其它突出表现的，视情给予奖 1-5 分。

5.考核结果

对维护单位的工作考核结果列入维护单位履行合同记录。

五、响应文件格式

_____项目

响

应

文

件

第___包

供应商：

年 月 日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价单	
二	供应商基本信息	
三	比选授权书	
四	比选响应函	
五	无重大违法记录声明函、无不良信用记录承诺函	
六	响应情况表	
七	相关服务承诺函	
八	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函	
九	联合体协议	
十	比选文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料	
十一	本单位在职人员承诺函	
…		

附件一

报价单

序号	服务内容	项	单价	小计金额（元）
1	党校智能化系统运维服务费	1		
…				
	其他费用			
	……			
合计金额（元）				

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

附件二

供应商基本信息

（自行上传市场主体信息库信息）

附件三

比选授权书

致：_____

本授权书声明：（供应商名称）的（法定代表人姓名）授权（被授权人的姓名）为我方就项目比选活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目比选、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字：

职　　务：

联系手机：

固定电话：

代理人（被授权人）：

职　　务：

联系手机：

固定电话：

注：需后附法定代表人及授权委托人身份证复印件/扫描件

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

附件四

比选响应函

致：_____

1、根据项目比选公告的内容，我方决定参加贵方组织的“”项目的比选采购。我方授权(姓名)代表我方（比选单位的名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

2、我方愿意按照比选文件规定的各项要求，向招标人提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于招标人要求的日期内完成项目的全部内容，并交付采购人验收、使用。

4、如我公司成交，我公司承诺愿意按比选文件规定缴纳履约保证金。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

注：表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

附件五

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加本次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录即没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本公司未被政府采购监管部门限制参加政府采购活动或曾被政府采购监管部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

无不良信用记录承诺函

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司被市场监督管理部门列入严重违法失信企业名录；

3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

附件六

响应情况表

按比选文件规定填写			按供应商所投内容填写	
序号	内容	比选文件要求	响应承诺	偏离说明
1	技术响应			
2	付款响应			
3	其他			

供应商盖公章：

日 期：　　年　　月　日

注：提供的服务满足采购需求；付款及其他等均应响应比选文件要求。

附件七

相关服务承诺函

（供应商可自行制作格式）

附件八

中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

（供应商可自行制作格式）

附件九

联合体协议

（供应商可自行制作格式）

附件十

比选文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料

附件十一

本单位在职人员承诺函

（供应商可自行制作格式）